



La Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, entidad central de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud, precisa incorporar para Sevilla, a un/a profesional con el siguiente perfil:

Subdirector/a de Gestión de Recursos Humanos
Ref.: 1451

La Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, organización perteneciente a la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, es la entidad central de apoyo y gestión a la investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía. Así mismo, se encarga de impulsar de forma efectiva la I+D+i en Salud en nuestra comunidad autónoma. Mediante la puesta en común de información, servicios y herramientas para la gestión, desarrollo y transferencia de la producción científica en Salud, la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud pretende contribuir al desarrollo de una investigación biosanitaria de excelencia en Andalucía, sostenible, competitiva a nivel europeo, acorde con las necesidades de salud de los ciudadanos.

La presente convocatoria se realiza en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional decimonovena de la Ley 7/2013, de 23 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2014, con vigencia indefinida en virtud de la disposición final decimoquinta, que fue modificada por la Disposición Final Cuarta punto 2 de la Ley 6/2014, de 30 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma para el año 2015, que establece la posibilidad de movilidad del personal dentro del sector público al objeto de optimizar los recursos humanos existentes, garantizándose, en todo caso, los principios de publicidad y libre concurrencia en este tipo de contrataciones. Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en esta disposición generarán derecho a seguir percibiendo, desde la fecha de su celebración, el complemento de antigüedad en la misma cuantía que se viniera percibiendo en la Consejería o entidad de procedencia.

Por su parte el artículo 13.3 de la Ley 5/2017, de 5 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2018, dispone que, durante el año 2018, la contratación de personal con carácter fijo o indefinido o temporal en las agencias de régimen especial, agencias públicas empresariales, sociedades mercantiles del sector público andaluz, consorcios, fundaciones y demás entidades a que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía requerirá autorización de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública.

Habiéndose recibido la preceptiva autorización por la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública, la Dirección- Gerencia de esta Fundación, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 27, letra k), de sus Estatutos aprobados e inscritos en el Registro de Fundaciones de Andalucía, tras ser cubierta la vacante con fecha 1 de febrero de 2018 tras celebrar proceso de selección publicado en BOJA Número 183/2017 de 22 de septiembre de 2017 y dejarlo nuevamente vacante la persona que ocupaba el puesto el pasado 9 de agosto de 2018, anuncia la convocatoria de un puesto con arreglo a las siguientes bases:

Funciones principales del puesto:

Dependiendo del Director de Gestión y Organización Interna, la función principal del puesto es colaborar en la elaboración e implantación de la política de personal, prestando un servicio a las líneas de actividad que garantice que éstas cuenten con un equipo de profesionales con el nivel de desarrollo de las competencias adecuado a los puestos que desempeñan y al mismo con una adecuada motivación y compromiso con los objetivos de la organización.

Concretamente, tiene las siguientes funciones asignadas:

- Planificación, organización y desarrollo del capital humano de la Fundación.
- Diseño e implantación de los procedimientos de administración de personal siendo responsable de proceso de elaboración de la nómina mensual sobre la base de los sistemas de información disponibles.
- Dar soporte a la planificación y organización de la plantilla en función del presupuesto de la entidad en cada ejercicio.
- Colaborar con la Dirección de Gestión y Organización en la implantación de las políticas de Relaciones Laborales, así como de los mecanismos que garanticen el cumplimiento de la legislación vigente.
- Definir y realizar seguimiento del presupuesto de la Ud. de RRHH.
- Interlocución con los órganos de representación de los trabajadores.
- Detección de las necesidades formativas con los profesionales de las líneas y elaboración del Plan Anual de Formación y Desarrollo Profesionales.
- Implantación y seguimiento del sistema de evaluación del desempeño (objetivos y competencias).
- Prevención de Riesgos Laborales: coordinar y supervisar todo lo relacionado con la seguridad y salud laboral.
- Colaborar en el diseño e implantación de los planes de comunicación interna.
- Análisis del clima laboral y diseño de propuestas que permitan mejorarlo.
- Coordinar el buen funcionamiento del departamento para velar por la calidad de servicio.

Tiene responsabilidad sobre las siguientes funciones de la Unidad de RRHH:

- Función de administración de personal y relaciones laborales.
- Función de selección, formación y desarrollo de RRHH.

Perfil buscado:

De acuerdo con la autorización recibida de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, **la contratación está restringida al personal funcionario o laboral con una relación preexistente de carácter fijo e indefinido en el sector público andaluz** contemplado en las letras a), b) y c) del artículo 11.1 de la Ley 6/2014, de 30 de diciembre, siempre de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional decimoctava de dicha Ley así como en las letras a), b) y c) del artículo 12.1, de la Ley 1/2015, de 21 de diciembre, en los términos de la disposición adicional décima sexta de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016.

Requisitos mínimos (adicionales al mencionado en el párrafo anterior):

- Licenciatura Derecho, Psicología, Ciencias del Trabajo, ADE o Grado Universitario equivalente.
- MBA o Máster/Curso Experto o Postgrado en Dirección y Gestión de RRHH o relacionado con la gestión de RRHH/Prevención de Riesgos Laborales.
- Mínimo 3 años de experiencia en puestos de dirección o responsabilidad en Unidades o Departamentos de gestión de RRHH, supervisando equipos de al menos 3 profesionales.
- Ofimática avanzada (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint).
- Conocimiento de herramientas o software de gestión de RRHH y Administración de Personal.
- Carné de conducir (B.1) y disponibilidad para viajar dentro de Andalucía.



Requisitos valorables:

- Experiencia demostrable en puestos de responsabilidad en gestión de RRHH superior al mínimo establecido.
- Cualificación profesional para el ejercicio de las funciones de nivel superior en Prevención de Riesgos Laborales
- Manejo de software específicos de administración de personal, preferentemente en EPSILON CASTILLA
- Se valorará experiencia previa en la implantación exitosa de proyectos que hayan conllevado la mejora en el nivel de desarrollo organizativo de una entidad (la implantación de nuevos procedimientos vinculados a la gestión de RRHH, planes de formación, planes de igualdad, implantación de sistemas de gestión por competencias, implantación de sistemas retributivos o de desarrollo de personas).
- Conocimientos y experiencia en el ámbito de la contratación de recursos humanos para la investigación.
- Nivel de inglés: Se valorará nivel de inglés superior al nivel B2, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCREL) o similar que deberá acreditarse mediante el correspondiente título o mediante prueba de nivel.

Competencias personales: Buscamos a una persona:

- Con visión global y ejecutiva en la toma de decisiones.
- Riguroso/a.
- Con marcada vocación de servicio al resto de áreas de la empresa y su entorno.
- Habitado/a a la gestión del cambio.

La valoración de este apartado se obtendrá a través de una realización de entrevista de selección por competencias efectuada por técnicos especializados.

Difusión:

La convocatoria será difundida a través de las redes sociales corporativas. Asimismo, será enviada a las siguientes instituciones solicitando la publicación en su página web:

- Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
- Consejería de Salud.
- Servicio Andaluz de Salud.
- Consejería de Economía y Conocimiento.
- Consejería de Empleo, Empresa y Comercio.
- Red Andaluza de Transferencia de Resultados de Investigación.
- Red de Terapia Celular.
- Centro de Innovación y transferencia de la tecnología en Andalucía.
- Red Andaluza de Innovación y Tecnología.
- Otris Andaluzas.
- Andalucía Investiga.
- Red de espacios tecnológicos de Andalucía.

Documentación a aportar y pruebas:

Para el análisis y valoración de las candidaturas, será preciso que sean aportados, junto con el cv, las titulaciones y certificados correspondientes a la formación académica y no académica correspondiente. De forma adicional, para valorar la experiencia previa y el grado de dominio de herramientas informáticas (si no se dispusiese de título acreditativo de formación específica), es necesario que sean aportados los certificados de servicios prestados en las distintas entidades en los que se indique el puesto ocupado y se enumeren las funciones y responsabilidades asumidas y/o utilización de las herramientas ofimáticas indicadas.

La experiencia profesional por cuenta ajena se acreditará mediante informe de vida laboral actualizado, contrato de trabajo, certificado de empresa, nombramiento de funcionario, etc. Cuando sea solicitado por la Dirección de la Fundación, la documentación anterior será acompañada de certificado emitido por la Empresa donde consten las funciones desempeñadas.

La experiencia profesional por cuenta propia habrá de acreditarse mediante certificación visada por el Colegio Profesional de los trabajos realizados, o cualquier otro medio admitido en derecho, y deberá justificarse mediante formulación de "currículum" profesional en el que de forma pormenorizada se describa la actividad profesional y los méritos que puedan concurrir en el aspirante, y que a su juicio le hagan idóneo para el desempeño del puesto al que aspira, no valorándose aquella experiencia que no tenga relación directa con el puesto ofertado.

El certificado de funciones debe cumplir los siguientes requisitos:

- Sellado y firmado por la persona que lo emite.
- Datos oficiales de la empresa que certifica.
- Denominación del puesto y descripción de funciones.
- Tiempo de trabajo total en cada puesto, indicando fecha de inicio y fecha fin.

Comisión de Selección:

La Comisión de Selección estará integrada por la titular de la Dirección-Gerencia de la Fundación que ostentará la Presidencia, y hasta un máximo de dos miembros más designados por ella, uno en representación del Área de Gestión y Organización Interna, en la que se ubica el puesto de Subdirección de RRHH. El miembro designado en representación del área de Gestión y Organización Interna actuará como Secretario/a de dicho Comité.

Corresponde a la Comisión de Selección el desarrollo de las distintas fases del proceso. Para ello, podrá estar asesorado por entidades o técnicos especialistas.

La Comisión sólo valorará los méritos que hayan sido debidamente alegados y acreditados documentalmente por las personas participantes, sin que puedan valorarse como méritos los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.

Únicamente serán valorados los méritos que se ostenten a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, no computándose los obtenidos con posterioridad. En ningún caso, la Comisión podrá otorgar por cada uno de los apartados puntuación superior a la señalada.

Proceso de Selección:

El proceso consistirá en el análisis y valoración curricular de todas las candidaturas recibidas, clasificándolas en base a la mejor adaptación de la candidatura al perfil establecido, de acuerdo con lo expuesto en el cv y los documentos aportados.



Tras esta primera clasificación, se realizarán diferentes entrevistas de selección por competencias realizadas por técnicos especializados. Durante el proceso de selección la Comisión de Selección podrá acordar la realización de una prueba de conocimientos o de habilidades o ambas, relacionados con los requisitos incluidos en el perfil del puesto de esta convocatoria.

Información sobre la contratación:

- Modalidad contractual: A la persona seleccionada se le realizará un contrato indefinido a tiempo completo, con el periodo de prueba de un máximo de seis meses contemplado para el personal Técnico titulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- Retribución: Las retribución bruta anual total máxima para el puesto, de acuerdo con los parámetros autorizados por la Consejería de Hacienda y Administración Pública (CHAP) será de 45.731,25 euros, distribuidos entre fijo y variable dentro de los rangos mínimo y máximo para el grupo profesional Subdirector reflejados en las tablas salariales, publicadas en ([http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/conjunto_datos/15/06/Fundacion_Progreso_Salud.p df](http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/conjunto_datos/15/06/Fundacion_Progreso_Salud.pdf)) del Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía.
- De acuerdo con lo establecido en la INSTRUCCIÓN CONJUNTA 1/2018, de 30 de mayo, de la Dirección General de Planificación y Evaluación y de la Dirección General de Presupuestos por la que se establecen los criterios generales y los procedimientos de aplicación para la contratación de personal con carácter indefinido y temporal por las entidades del sector público andaluz, el trabajador o trabajadora finalmente contratado seguirá percibiendo el complemento de antigüedad en la misma cuantía que se viniera percibiendo en la Consejería o entidad de procedencia.
- Ubicación: Sevilla. No obstante, la realización de viajes forma parte del contenido del puesto de trabajo.

Presentación de candidaturas:

Para obtener información adicional sobre los requisitos y condiciones del puesto, así como para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, las personas interesadas deberán dirigirse a la página Web de la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud:

<http://www.juntadeandalucia.es/fundacionprogresoysalud/es/la-fundacion/trabaja-con-nosotros>

El plazo de presentación de solicitudes y datos curriculares, permanecerá abierto desde el 15 de octubre de 2018 hasta el 31 de octubre de 2018, a las 13:00 horas.

Sevilla, a 15 de octubre de 2018

Ana Madera Molano
Directora Gerente