



**La Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, entidad central de apoyo y gestión de la investigación, dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, precisa incorporar para la línea IAVANTE en Sevilla, a un/a profesional, con el siguiente perfil:**

**Técnico de soporte y gestión administrativa.  
Ref.:1309**

La Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, organización dependiente de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, se estructura en torno a tres líneas de actividad de servicios al Sistema Sanitario Público de Andalucía: Apoyo y Gestión a la Investigación, Desarrollo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Formación y Evaluación de Competencias Técnicas Profesionales. Esta última área, bajo el nombre de Línea IAVANTE, cuenta con un conjunto de profesionales e infraestructuras, entre las que destaca el CMAT (Complejo Multifuncional Avanzado de Simulación e Innovación Tecnológica) ubicado en el Parque Tecnológico de Ciencias de la Salud de Granada. A lo largo de su existencia, IAVANTE ha desarrollado un elevado número de acciones formativas dirigidas a la adquisición y mejora de competencias técnicas en un amplio espectro de áreas sanitarias. De igual modo, en sus más de diez años de historia, ha prestado servicios de evaluación de competencias profesionales a diferentes tipos de organizaciones. Tras su incorporación a la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, IAVANTE está acometiendo una reorganización funcional dirigida a potenciar la adaptación de sus servicios a las nuevas necesidades del Sistema Sanitario Público de Andalucía y a la apertura de nuevos mercados.

#### **Funciones principales del puesto:**

- Gestión administrativa de los procesos de formación sanitaria especializados.
- Soporte general a la dirección del proyecto PortalEIR.
- Planificación y gestión de formación a través de plataformas formación específicas.
- Elaboración de informes y memorias.
- Gestión y atención telefónica de llamadas. Soporte telefónico y a través de correo electrónico.
- Recibir, analizar y resolver incidencias y peticiones de servicio.
- Mantener informado del estado de incidencias/tareas a usuarios y responsables.
- Ofrecer servicio de atención personalizado a usuarios plataforma según perfil.
- Registrar todas las anotaciones relativas a las incidencias atendidas y/o resueltas.
- Detectar y comunicar incidencias repetitivas y generalizadas.
- Generación de bases de datos de conocimiento.
- Realización de llamadas y actualización de base de datos gestión administrativa de los procesos de Formación Sanitaria Especializada en la plataforma a tal efecto a nivel autonómico.

#### **Perfil buscado:**

Requisitos mínimos:

- Licenciatura o Grado Universitario en Pedagogía.
- Conocimiento y experiencia en gestión en plataformas de formación (Moodle).
- Experiencia en diseño de formación en el ámbito de la salud.

Requisitos valorables:

- Experto o Máster en formación elearning
- Conocimiento Web y multimedia
- Conocimiento de gestión de redes sociales

Buscamos a una persona con:

- Iniciativa.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.

### **Difusión:**

Esta convocatoria será difundida a través de las redes sociales corporativas. Adicionalmente, será enviada a las siguientes instituciones solicitando la publicación en su página web:

- Consejería de Salud.
- Servicio Andaluz de Salud.
- Madri+d.
- Red Española de Fundaciones de Universidad y Empresa.
- Red Andaluza de Transferencia de Resultados de Investigación.
- Centro de Innovación y transferencia de la tecnología en Andalucía.
- Red Andaluza de Innovación y Tecnología.
- Otris Andaluzas.
- Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología.
- Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
- Centro Nacional de Investigaciones Cardiovasculares.
- Centro Nacional de Investigaciones Oncológicas.
- Andalucía Investiga.
- Red de Espacios Tecnológicos de Andalucía.
- Parque Tecnológico de Andalucía.
- Asociación Española de Bioempresas.
- Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación.
- Asociación Fundaciones Andaluzas.
- Parque Científico y Tecnológico Cartuja.

### **Proceso de selección:**

El proceso consistirá en el análisis y valoración curricular de todas las candidaturas recibidas, clasificándolas en base a la mejor adaptación del Curriculum al perfil establecido. Tras esta primera clasificación, se realizarán diferentes entrevistas personales. El proceso se podrá ver complementado con la realización de alguna prueba individual encaminada a evaluar con mayor precisión el nivel de desarrollo de las competencias requeridas.

### **Información sobre la contratación:**

- Ubicación: Sevilla.
- Jornada: parcial 30 horas, jornada de mañana.



### **Presentación de candidaturas:**

Para obtener información adicional sobre los requisitos y condiciones del puesto ofertado, así como para solicitar incorporarse al proceso de selección e introducir los datos curriculares necesarios, los interesados deberán dirigirse a la página Web de la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud:

<http://www.juntadeandalucia.es/fundacionprogresoysalud/es/la-fundacion/trabaja-con-nosotros>

El plazo de presentación de solicitudes y datos curriculares, permanecerá abierto desde el 13 de octubre de 2017 hasta el 20 de octubre de 2017, a las 13:00 horas.

Sevilla, 13 de octubre de 2017.

Fdo. Ana Madera Molano.  
DIRECTORA GERENTE.